

# 2021-645579 Secrétaire service médical

## Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	CREPS PACA
Intitulé long de l'offre	Secrétaire service médical
Employeur	CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Provence-Alpes-Côte-D'Azur
Départements	Bouches du Rhône (13)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Aix en Provence
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Domaine fonctionnel	Administration générale - Assistante/Assistant de gestion administrative (FPT - C1E/13)
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Secrétaire service médical
Descriptif de l'employeur	<p>Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur est l'un des 17 CREPS composant le réseau national du Ministère des Sports.</p> <p>Il intervient dans les domaines :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· du sport de haut niveau,</li><li>· de la formation aux métiers du Sport et de l'animation,</li><li>· de l'accueil de stages et de manifestations.</li></ul> <p>Le CREPS accueille les pôles relevant des filières d'accès au sport de haut niveau. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.</p> <p>L'établissement est aussi l'opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l'animation socio-éducative, compétence à laquelle s'ajoute celle d'opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue.</p> <p><a href="http://www.creps-paca.fr">www.creps-paca.fr</a></p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p><b>CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur - Site d'Aix en Provence</b></p> <p>Le service médical est composé d'une équipe de professionnels permanents (1 médecin du sport, 1 infirmière, 2 secrétaires, 2 kinés dont un réathlétiseur) et des personnels vacataires (1 diététicienne, 1 psychologue, 5 kinés).</p>

• Le service médical assure deux missions principales :

- La gestion de la surveillance médicale réglementaire au bénéfice des structures de haut niveau (pôles) implantées sur le site en lien étroit avec le département du sport de Haut-Niveau du site d'Aix-en-Provence. Ce département a en charge la responsabilité d'environ 220 sportives et sportifs dont environ 100 sont en internat.
- La gestion et le fonctionnement d'un centre de santé qui assure les soins curatifs des sportifs mais aussi de personnes extérieures.

Liaisons hiérarchiques : directeur adjoint du site d'Aix.

Liaisons fonctionnelles : responsables du département haut niveau et entraîneurs des pôles, coordonnateur de la vie scolaire et de l'internat, assistants d'éducation, responsable régional à la haute performance.

Liaisons fonctionnelles externes : parents des sportifs, partenaires médicaux.

Description du poste

**Missions et activités principales du poste :**

L'assistant (te) du CDS du CREPS Provence Alpes Côte d'Azur, Site d'Aix est notamment chargé des missions suivantes :

- Assister le médecin du centre de santé dans l'organisation du suivi médical réglementaire des sportifs ;
- Assurer l'accueil physique et téléphonique et par courriel ;
- Organiser les emplois du temps et les permanences du personnel administratif, médical et paramédical ;
- Coordonner les tâches de secrétariat concernant l'équipe médicale pluridisciplinaire et veiller à la bonne marche de la surveillance médicale des sportifs du CREPS ;
- Participer aux différentes réunions organisées entre le centre de santé et le département haut niveau ;
- Participer à l'organisation des actions de prévention et/ou d'éducation à la santé à destination des sportifs ;
- Prendre en charge des aspects logistiques et des moyens matériels du service ;
- Traiter des dossiers ponctuels et suivre les affaires réservées ;
- Assurer le pilotage et la gestion du logiciel Maidis ;
- Gérer les flux notamment financiers entre le CDS, les services financiers et l'agence comptable ;
- Faire les comptes rendus des différentes réunions organisées dans le cadre du CDS.

L'assistant (te) du CDS est régisseur du CDS suppléant(e).

Descriptif du profil recherché

**Compétences mises en œuvre :**

Connaissances :

Connaissance du contexte spécifique du sport de haut niveau  
Environnement administratif, institutionnel et médical  
Techniques de secrétariat  
La connaissance du logiciel Maidis serait appréciée  
Bureautique

Savoir-faire :

Conseiller / Accompagner / Encadrer  
Accueillir une personne, un groupe, du public  
Archiver  
Diffuser une information, une publication  
Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole, une méthode, une technique, un système, un dispositif  
Organiser une activité, une réunion, un événement

Planifier  
Rédiger un document

Aptitudes :

Sens des relations humaines  
Faire preuve de discrétion  
Réactivité  
Sens de l'organisation, méthode et rigueur  
Aptitude au travail en équipe  
Capacité d'écoute et de dialogue

Horaires adaptables aux besoins et contraintes du service.

Temps plein Non

### Informations complémentaires

Informations complémentaires

Le poste est à pourvoir à compter du 16 août 2021.

Les candidatures sont à transmettre par voie électronique à :

- Patrick FREVILLE, directeur adjoint, responsable du site : [patrick.freville@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:patrick.freville@creps-paca.sports.gouv.fr)

- Responsable du service : Mme BARTHELEMY Frédérique,  
[frederique.barthelemy@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:frederique.barthelemy@creps-paca.sports.gouv.fr)

- Tenir copie au service des ressources humaines : [srh-infos@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:srh-infos@creps-paca.sports.gouv.fr)

### Demandeur

Date de vacance de l'emploi 16/08/2021  
Personne à qui adresser les candidatures (mail) [frederique.barthelemy@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:frederique.barthelemy@creps-paca.sports.gouv.fr)  
Personne à contacter (mail) [patrick.freville@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:patrick.freville@creps-paca.sports.gouv.fr)  
Autre personne à contacter (mail) [srh-infos@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:srh-infos@creps-paca.sports.gouv.fr)

### Suivi RH

Suivi par FRANCK DIDIER  
Alertes email Toutes les candidatures  
Récepteurs des alertes FRANCK DIDIER  
Date de début de publication par défaut 21/06/2021  
Date de fin de publication par défaut 21/07/2021