

## **Maison des Jeunes et de la Culture**

**8, place des Pénitents Noirs**

**84200 CARPENTRAS**

**À propos de la MJC :** Rejoignez une équipe dévouée au service de la communauté, où culture, solidarité et éducation se rencontrent. Notre Maison des Jeunes et de la Culture (MJC) est un espace dynamique, favorisant l'épanouissement personnel et collectif à travers une multitude d'activités culturelles, sociales et sportives.

**Mission principale :** Direction

**Missions et activités du poste :**

- **Gestion financière :** Suivi du budget en collaboration avec un cabinet comptable, suivi de la trésorerie.
- **Communication interne :** Veille à la communication interne et coordination des manifestations.
- **Gestion des ressources humaines :** Gestion des mouvements de personnel, suivi des modifications et application du code du travail et de la convention collective, rédaction des contrats de travail, avenants, et conventions de partenariats avec les intervenants.
- **Suivi administratif :** Gestion et suivi de la paie en collaboration avec le cabinet comptable, suivi des formations professionnelles.
- **Maintien du fonctionnement quotidien :** Veiller au bon fonctionnement des activités, recherche et suivi des subventions, analyse et validation des différentes propositions culturelles ou autres, veille au respect du règlement intérieur.
- **Participation stratégique :** Rend compte au Président et participe au Conseil d'administration.
- **Tâches ponctuelles :** Affichage, distribution des programmes et tracts, envoi de différents documents, aide à la mise en place des salles en fonction des manifestations.

**Compétences requises :**

**Savoirs indispensables :**

- Relations humaines.

**Savoir-faire :**

- Animer, motiver, dynamiser.

**Savoir-être :**

- Être à l'écoute et avoir l'esprit d'ouverture.
- Travail en équipe.
- Disponibilité, fiabilité, ponctualité.

**Profil recherché** : Nous recherchons une personne passionnée, engagée, avec une véritable volonté de faire vivre et grandir la MJC. Vous avez une expérience solide en gestion et direction, idéalement dans le secteur associatif ou culturel.

Votre sens du relationnel et votre capacité à fédérer sont des atouts clés pour ce poste. Vous avez une expérience significative dans le domaine de l'animation, de la culture, du sport et vous maîtrisez les outils informatiques ( word, excel et logiciel métiers I Noé)

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

- Intégrez une équipe motivée et solidaire.
- Contribuez activement au développement culturel de la communauté.
- Bénéficiez d'un cadre de travail où vos idées et initiatives sont valorisées.

### **Conditions du poste :**

- CDI à temps plein
- Rémunération selon profil et expérience
- Prise de poste dès que possible

**Candidature** : Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à [direction@mjc-carpentras.com](mailto:direction@mjc-carpentras.com) ou par courrier.

Nous attendons avec impatience de découvrir votre parcours et vos motivations à nous rejoindre !

**Rejoignez-nous et participons ensemble à faire de notre MJC un lieu d'épanouissement et de partage pour tous !**