

	<b>INTITULE DU POSTE</b> <b>ASSISTANT / ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET DE PAIE</b>	
	Code RIME : FP2GRH10	Emploi type RIME : CHARGÉE/CHARGE DE GESTION ADMINISTRATIVE
Catégorie statutaire ou niveau d'emploi: <b>C</b>	Corps de référence: <b>Contractuel</b>	Quotité de travail : <b>Temps incomplet 50%</b>
<p><b><u>Localisation du poste :</u></b></p> <p><b>CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur – Site d'Aix-en-Provence</b></p> <p>Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur est l'un des 17 CREPS composant le réseau national du Ministère des Sports.</p> <p>Il intervient dans les domaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du Sport de Haut Niveau,</li> <li>• de la Formation aux métiers du Sport et de l'Animation,</li> <li>• de l'Accueil de stages et de manifestations.</li> </ul> <p>Le CREPS accueille les pôles relevant des filières d'accès au sport de haut niveau. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.</p> <p>L'établissement est aussi l'opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l'animation socio-éducative, compétence à laquelle s'ajoute celle d'opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue.</p> <p><a href="http://www.creps-paca.fr">www.creps-paca.fr</a></p>		
<p><b><u>Environnement professionnel :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mission principale du service (ou département) : Ressources humaines – Gestion administrative et financière</li> <li>• Composition et effectif du service (ou département) : 5</li> <li>• Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de la responsable des Ressources Humaines</li> <li>• Liaisons fonctionnelles : DRFiP, Agent Comptable, référents RH des Sites</li> </ul>		
<p><b><u>Mission principale du poste :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion administrative et de paye des vacataires de l'établissement (paye à façon)</li> </ul>		
<p><b><u>Missions et activités (ou tâches) du poste :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de la paye           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralisation, vérification et traitement des pièces destinées à la paye des vacataires de l'établissement</li> <li>- Opérations de paye sur le logiciel WIN-PAIE</li> <li>- Copies et/ou numérisation des pièces comptables de la paye pour l'agent comptable</li> <li>- Transmission à la DRFiP des fichiers informatiques paye + pièces justificatives</li> </ul> </li> <li>• Gestion administrative et secrétariat           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des dossiers individuels des vacataires</li> <li>- Etablissement d'attestations (de cessation de cotisations, employeur ...)</li> <li>- Elaboration de tableaux de suivi</li> <li>- Renfort des autres postes du SRH en cas de besoin</li> </ul> </li> </ul>		

**Spécificités / Contraintes / Sujétions du poste :**

- Respect du calendrier de la DRFIP
- Respect des procédures complexes

**Compétences mises en œuvre :**

Connaissances techniques :

- Réglementation financière relative à la paye
- Logiciel paye (WIN-PAIE)
- Système d'information RH (RenoirH)
- Excel – Word –Outlook

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Savoir planifier et respecter des délais
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Utiliser des logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur/ fiabilité
- Discrétion professionnelle
- Réactivité

**Conditions de recrutement :**

Il s'agit d'un poste à temps incomplet (50%) à pourvoir par CDD de droit public d'une durée de 1 an éventuellement renouvelable. Rémunération mensuelle: SMIC

Les candidatures sont à transmettre par voie électronique à :

- Céline LEBOURGEOIS, responsable RH : [celine.lebourgeois@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:celine.lebourgeois@creps-paca.sports.gouv.fr)
- Tenir copie au service des ressources humaines : [srh-infos@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:srh-infos@creps-paca.sports.gouv.fr)